Jl. Moh.Hatta Kuala Pembuang Kabupaten Seruyan (74215)
Email kabseruyandinsos@gmail.com Website : dinsos.seruyankab.go.id
Kalimantan Tengah

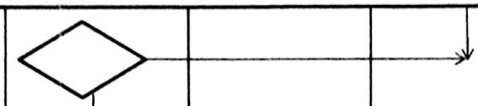
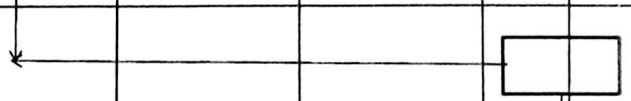
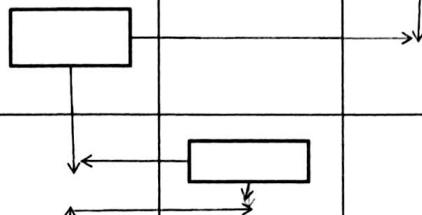
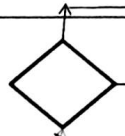
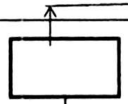
Nomor SOP	: 460/16 /Dinsos /XI /2013
Tanggal Pembuatan	: 15 Nopember 2013
Tanggal Revisi	: 10 Agustus 2024
Tanggal Efektif	: 10 Agustus 2024
Disahkan oleh	: Kepala Dinas, ANGGA, SE Pembina Tk. I / IV.b NIP. 19680405 198703 1 001
Nama SOP	: **PENDAMPINGAN PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH)**

Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
1. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Daerah 2. Undang -undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial 3. Undang -undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 4. Undang -undang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Penanganan Fakir Miskin 5. Peraturan Presiden Nomor 63 Tahun 2017 tentang Penyaluran bantuan Sosial secara Non Tunai 6. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 228/pmk.05/2016 tentang Perubahan Atas Permenkeu Nomor 254/PMK.05/2015 tentang Belanja Bantuan Sosial pada Kementerian Negara/Lembaga, 7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara NomorPER/21/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Opersional Prosuder(SOP) Administrasi Pemerintahan; 8. Permenpan RBNomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Peraturan Menteri Sosial RI Nomor 9 tahun 2018 tentang Standarisasi Pelayanan Minimal Bidang Sosial Daerah Provinsi dan Daerah Kabupaten/Kota 9. Peraturan Menteri Sosial Nomor 1 Tahun 2018 tentang Program Keluarga Harapan (PKH)	Memahami poses Pendampingan Program Keluarga Harapan
Keterkaitan SOP	**Peralatan/Perlengkapan**
Pengumpulan data PKH	1. Blanco Persyaratan 2. Komputer 3. Printer 4. Koneksi Internet
Peringatan	**Pencatatan & Pendataan**
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka menghambat penyusunan Kegiatan yang ada di Dinas Sosial Kabupaten Seruyan khususnya Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual.

Dipindai dengan CamScanner

No.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PPKH KABUPATEN	PPKH KECAMATAN	DINAS SOSIAL	LEMBAGA BAYAR	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima data awal BNBA sasaran calon peserta PKH baru dari Kementerian Sosial RI					Atk, Komputer, Internet	1 hari Kerja	Data diterima oleh petugas	
2	Rapat koordinasi					Komputer, LCG PROYEKTOR, Konsusi dan Tranport	1 hari Kerja	Menyusun rencana kerja dan tindak lanjut	
3	Persiapan pertemuan awal dan validasi					ATK, Komputer, Printer, Surt undangan pertemuan awal, From validasi	3 hari Kerja	Inilsialisasi wilayah kerja	
4	Pelaksanaan pertemuan awal dan validasi					ATK, Smsrtphone android , Surat undangan pertemuan awal, From validasi, FC, KTP,FC, KK data dukung kesehatan dan	7 hari Kerja	Mendapatkan fdata KPM yang valid	
5	Pelaksanaan pertemuan kelompok ke rumah KPM untuk mengindentifikasi status KPM terbaru sebagai persiapan pemuktahiran data dan pelaksanaan P2K2/FDS					ATK, FC,KTP,FC,KK, Data dukung kesehtan dan pendidikan serta modul P2K2/fds dan kendaraan	30 hari Kerja	Mengetahui perubahanstatus KPM dan pembinaan dalam merubah pola pikir	
6	Pemuktahiran Data					ATK, Komputer, internet, From Pemutakkhiran data dan berkas pendukungnya,	25 hari Kerja	Data Valid dan akurat	
7.	Kunjungan verifikasi kehadiran KPM ke Fasilitas kesehatan dan fasilitas pendidikan					ATK, Komputer, printer, from verikasi dan kendaraan	10 hari Kerja	Memantau tingkat komitmen yag harus dijalani oleh KPM	
8.	Integrasi data ke sistem informasi Manajemen PKH yang terhubung ke database PKH Pusat					Komputer dan internet	30 hari Kerja	Data masuk ke dalam sistem dan database yang terpadu	

Dipindai dengan CamScanner

9.	Kroscek kesesuaian data KPM					ATK, Komputer, internet, Printer dan kendaraan	5 hari Kerja	Data benar benar telah diteliti dan sudah valid	
10.	Melaporkan hasil validasi atau pemutakhiran data kepada Dinas Sosial dalam pembuatan berita acara hasil kroscek data KPM					ATK dan Komputer	1 hari Kerja	Data telah diketahui dan mendapatkan persetujuan	
11.	Menetapkan hasil kroscek data					ATK dan Komputer	1 hari Kerja	Data telah ditetapkan sebagai acuan dan data bayar	
12.	Melaporkan berita acara kroscek data hasil validasi atau pemuktahiran data kepada PKH Pusat					Komputer dan internet	1 hari Kerja	Penetapan data telah diketahui oleh pusat	
13.	Penyaluran bantuan kepada PKM						14 hari	Bantuan telah diterima oleh penerima manfaat	
14.	Rekonsiliasi dengan lembaga bayar					ATK, Komputer, internet dan kendaraan	30 hari	hasil ralisasi penyaluran bantuan antar pendamping dan lembaga bayar telah	
15.	Monitoring dan evaluasi					ATK dan kendaraan	14 hari	Memastikan realisasi prosesbisnis PKH berjalan dengan baik	
16.	Resertifikasi peserta PKH dalam mengukur tingkat social ekonomi pendamping					ATK, Smsrtphone android ,berkas pendukung, internet dan Kendaraan	15 hari	Menurunkan angka kemiskinan	
17.	Graduasi peserta PKH					ATK, Komputer dan internet	1 hari	Penerima manfaat menjadi Prroduktif.	
18.	Mengintervensi KPM peserta melalui program pemberdayaan dan program- program koplementaritas lainnya					ATK, Komputer, internet dan kendaraan	30 hari	Melaksanakan Penyaluran Bantuan Penanggulangan Korban Bencana	

Dipindai dengan CamScanner