DINAS SOSIAL KABUPATEN SERUYAN REHABILITASI SOSIAL	NOMOR SOP TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI TANGGAL PENGESAHAN	400.9/29[illegible]/ I / DINSOS / 2026 01 Januari 2026
	DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN SERUYAN, Halidah, S.Pt Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 1969 1004 200604 2 017
	NAMA SOP	BANTUAN SOSIAL BERUPA UANG INDIVIDU PADA BANTUAN STIMULAN PENGEMBANGAN USAHA KELUARGA KABUPATEN SERUYAN TAHUN 2026

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI :
1. Undang-undang RI No.11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial; 2. Peraturan Pemerintah No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial; 4. Permensos No. 32 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di lingkungan Kementerian Sosial RI; 5. Permensos No. 03 Tahun 2021 tentang DTKS 6. Perda Kabupaten Seruyan No. 4 Tahun 2010 tentang Kesejahteraan Sosial; 7. Perda Kabupaten Seruyan No. 1 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan susunan perangkat Daerah.	1. Berijazah Minimal SLTA atau sederajat 2. Memiliki pengetahuan dan pemahaman 3. Cekatan, ramah dan berpenampilan rapi 4. Mempunyai kemampuan komunikasi verbal yang baik 5. Mempunyai kemampuan mengoperasikan komputer 6. Mempunyai kemampuan berkoordinasi dengan lintas sektor 7. Ramah dan Berpenampilan rapi
KETERKAITAN SOP :	**PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :**
1. SOP Internal Organisasi Perangkat Daerah; 2. SOP Eksternal Organisasi Perangkat daerah; 3. Rencana dan Program Pemberdayaan Sosial; 4. Evaluasi dan Pelaporan Program Pemberdayaan Sosial;	1. Rekomendasi, Form Asessment, Surat Rujukan, dan Data Pendukung Lainnya 2. Lemari Filling Cabinet 3. Komputer/Laptop, Printer 4. Jaringan Internet 5. Alat Tulis Kantor
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
1. Jangan pernah menunda dan mengulur-ulur pelayanan kepada masyarakat 2. Berikan pelayanan yang cepat, tepat, cermat, prosedur dan dengan sepenuh hati	Disimpan sebagai data arsip dan diagendakan dengan tertib

Dipindai dengan CamScanner

ALUR PENYALURAN BANTUAN SOSIAL BERUPA UANG INDIVIDU PADA BANTUAN STIMULAN PENGEMBANGAN USAHA KELUARGA

No	Kegiatan	Pelaksana						
		Pemerlu Manfaat	Kabid	Kadis	Staf	Peksos	Bagian Hukum Setda	
1.	Petugas Desa /Kelurahan/ Lembaga membuat surat permohonan proposal bantuan sosial berupa uang individu pada bantuan stimulan pengembangan usaha keluarga.							Output Proposal
2	Dinas Sosial Menugaskan pekerja sosial atau tenaga kerja sosial profesional untuk melakukan verifikasi lapangan dan asesmen							Assesment
3	Pekerja Sosial menyiapkan persayaratan administratif meliputi : identifikasi dan registrasi , penelusuran dan penelaahan masalah (asessmen) sebagai dasar pengusulan program Bantuan Sosial							Data KPM
4	Kepala Bidang menelaah dan memparaf persetujuan hasil assesmen dan menyusun Berita Acara verifikasi dan validasi							Berita Acara Verifikasi dan Validasi
5	Kepala Dinas menyusun surat usulan penganggaran bansos dari Kepala Dinas ke Bupati Seruyan CQ. TAPD							Surat Usulan Bansos
6	Kepala Dinas Melalui Kabid Pemberdayaan Sosial menugaskan staf/ operator untuk menginput anggaran bansos							Input RKA
7	Kepala Bidang menyiapkan draf SK bantuan sosial berupa uang individu pada bantuan stimulan pengembangan usaha keluarga.dan lain-lain.							Draft SK Bansos
8	Kepala Bidang menyiapkan administrasi dan proses penyaluran							SK Bansos
9	Pekerja sosial/ Tim Menyalurkan bantuan sosial berupa uang individu pada bantuan stimulan pengembangan usaha keluarga.							Penyaluran Bantuan Sosial
10	Mengarsipkan Berita Acara Serah Terima, dokumentasi dan administrasi lainnya							Dokumen
11	Monitoring Penerima Bantuan oleh Dinas Sosial, Kepala Bidang, Pekerja Sosial dll.							Monitoring dan evaluasi Penerima Bantuan Sosial

Kuala Pembuang, Januari 2026
Kepala Dinas Sosial

PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN DINAS SOSIAL

Halidah, S.Pi
Pembina Tingkat I, (IV/b)
NIP. 19731004 200604 2 017

Dipindai dengan CamScanner