PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS SOSIAL
Jl. Moh. Hatta Telp. (0538) Fax (0538) 21491
Kuala Pembuang Propinsi Kalimantan Tengah Kode Pos (74212)

Nomor SOP	: 400.9/766.1/Dinsos /XI/2024
Tanggal Pembuatan	: 06 November 2024
Tanggal Revisi	: 06 November 2024
Tanggal Efektif	: 06 November 2024
Disahkan oleh	: Kepala Dinas, **ANGGA, SE** Pembina Utama Muda / IV.c NIP. 19680405 198703 1 001
Nama SOP	: **PELAYAAN REKOMENDASI PENGUMPULAN UANG ATAU BARANG (PUB)**

Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
1. Undang-undang Nomor 9 tahun 1961 tentang Pengumpulan Uang dan Barang 2. Undang-undang Nomor 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana 3 Undang-undang Nomor 11 tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial 4 Undang-undang Nomor 13 tahun 2011 tentang Penanganan Fakir Miskin 5 Peraturan Pemerintah nomor 29 Tahun 1980 tentang Pelaksanaan Pengumpulan Uang atau Barang 6 Kepmensos Nomor 56/HUK/1966 tentang Pelaksanaan Pengumpulan Sumbangan Sosial Oleh Masyarakat	- Mengetahui Peraturan dan Perundang-undangan pengumpulan Uang dan Barang - Memahami tata cara pemberian rekomendasi Pengumpulan Uang dan Barang
Keterkaitan SOP	**Peralatan/Perlengkapan**
1. SOP Pemberian Rekomendasi 2. SOP PUB	Komputer, Jaringan Internet, Printer, Lemari Penyimpan, ATK, Alat Dokumentasi
Peringatan	**Pencatatan & Pendataan**
Apabila tidak dilakukan perijinan maka akan terjadi pelaksanaan pengumpulan uang dan barang atau undian fiktif/palsu yang merugikan masyarakat.	

No.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Dinas	Kabid Pemberdayaan Sosial	Pekerja Sosial	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima pengajuan permohonan Ijin Pengumpulan Uang dan Barang					Surat permohonan	5 Menit	Disposisi	
2	Memerintahkan Kasi untuk memeroses Rekomendasi Pengumpulan Uang an Barang					Surat permohonan	15 Menit	Disposisi	
3	Memeriksa berkas dan validasi dokumen					Berkas pemohon	20 Menit	Daftar Arsip	
4	Membuat dan Mencetak Rekomendasi PUB					Komputer, internet Web Kemensos, Printer	15 menit	Dokumen	
5	Memeriksa dan Memberikan Paraf Rekomendasi PUB				tidak	Komputer, internet, printer	5 Menit	Dokumen	
6	Memeriksa dan Memberikan Paraf Rekomendasi PUB					Berkas pemohon dan Rekomendasi	10 Menit	Berkas data Rekomendasi Ijin	
7	Menandatangani Rekomendasi PUB					Berkas pemohon dan Rekomendasi	5 Menit	Dokumen	
8	Memberikan Rekomendasi pada Pemohon dan meminta tanda bukti.					Tanda Terima Perijinan	5 Menit	database	
9	Menyimpan tanda bukti Penerimaan Rekomendasi Pemohon					Arsip	15 menit	Arsip tertata di depo arsip	